

# Manuel d'utilisation du portail de services en ligne [ecert.tuntrust.tn](http://ecert.tuntrust.tn)

## Mise à jour

Version	Date	Nature de la révision	Page
01	28/05/2025	Première Rédaction	Toutes les pages

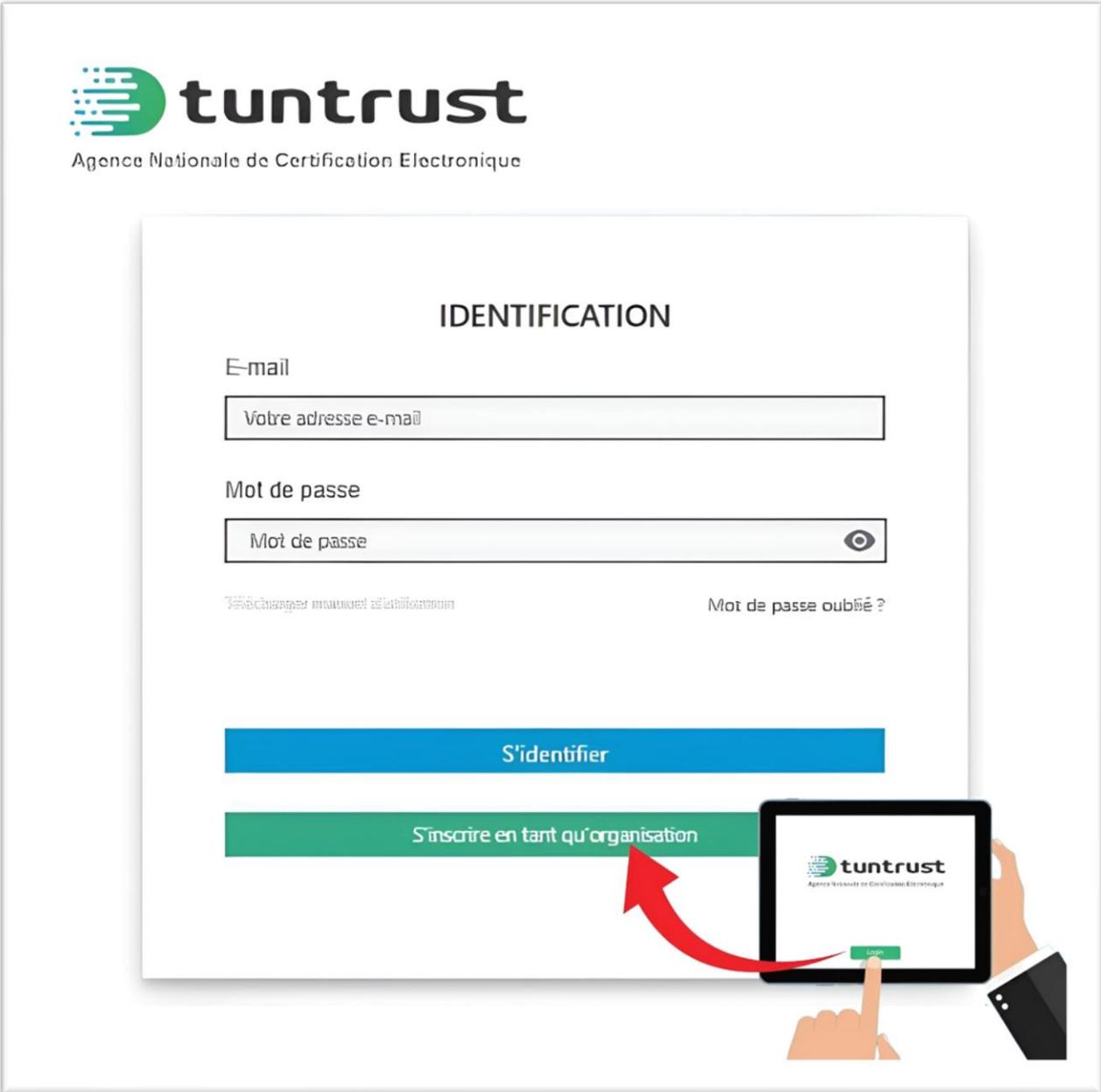
Bienvenue dans le guide d'utilisation du portail ECERT. Ce portail est conçu pour vous permettre d'avoir vos certificats électroniques en ligne de manière simple et sécurisée. Ce manuel vous guidera à travers toutes les étapes nécessaires pour utiliser efficacement le portail.



Pour vous connecter au portail ECERT, ouvrez votre navigateur web et accédez à l'URL du portail ECERT : [www.ecert.tuntrust.tn](http://www.ecert.tuntrust.tn)

## I. S'inscrire en tant qu'organisation

Sur la page d'accueil, entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe dans les champs correspondants. Cliquez sur le bouton "S'inscrire en tant qu'organisation".



The image shows a screenshot of the tuntrust website's identification page. At the top left is the tuntrust logo, which consists of a green stylized 't' made of horizontal lines, followed by the word 'tuntrust' in a bold, black, sans-serif font. Below the logo is the text 'Agence Nationale de Certification Electronique'. The main content area is titled 'IDENTIFICATION' in bold black letters. Below this title are two input fields: 'E-mail' with a placeholder 'Votre adresse e-mail' and 'Mot de passe' with a placeholder 'Mot de passe' and an eye icon for toggling visibility. Below the password field are two links: 'Mot de passe oublié ?' and a link with a magnifying glass icon. At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled 'S'identifier' and a green button labeled 'S'inscrire en tant qu'organisation'. A red arrow points from the green button to a tablet device on the right. The tablet displays the tuntrust logo and a 'Login' button, with a hand pointing at it.

### 1. Informations sur l'organisation

Veillez saisir les informations demandées concernant votre organisation dans les champs correspondants, puis joindre les fichiers requis. Toutes les informations fournies seront vérifiées et par conséquent, doivent être exactes. Toute information erronée entraînera un retard dans l'activation de votre compte.

La demande de création de compte organisation doit être accompagnée des pièces justificatives scannées relatives à l'organisation, comprenant :

- Pour les entités non-Tunisiennes, un extrait récent du registre de commerce, ou son équivalent, valide au jour de la soumission de la demande de certificat (Formats acceptés : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF).
- Et **La carte d'identité fiscale** pour les entités tunisiennes qui ne disposent pas d'un RNE ou dont la raison sociale dans le RNE est en alphabet arabe.

1 Informations sur l'organisation    2 Informations sur le représentant légal    3 Compte(s) administrateur(s)    4 Terminer

### Informations sur l'organisation

Pays d'enregistrement \*

Tunisie     Etranger

Matricule Fiscal \* (7 chiffres et 1 lettre)

0000000A

Catégorie \*

Enthèse privée  
Association  
Ministère, Administration  
Entité publique EPNA, EPIC

Raison sociale \* (Alphanumérique sans caractères spéciaux)

STE

Nom commercial (Alphanumérique sans caractères spéciaux)

STE

Pays \*

Tunisie

Adresse \*

RUE TUNIS

Code Postal \*

216

Ville \*

TUNIS

Gouvernement \*

TUNIS

Téléphone Fixe \*

+216 71 000 000

Fax

+216 71 000 000

Joindre l'extrait du registre national des entreprises (RNE) \*

L'extrait du registre national des entreprises doit être récent (datant au plus de trois mois)

Choisir un document    RNE EXTRAIT REGISTRE

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et la taille ne dépasse pas 10 Mo

Joindre carte d'identification fiscale (Patente) \*

Une copie de l'extrait du registre de commerce récent datant au plus de trois mois ou une copie de la carte d'identité fiscale

Choisir un document    CARTE D'IDENTIFICATION FISCALE

le fichier doit être : PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF et la taille ne dépasse pas 10 Mo

Suivant

## 2. Informations sur le représentant légal

- 1 Veuillez cocher la case « J’atteste que les informations fournies sont exactes et j’autorise l’utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat ».
- 2 Vous devez fournir les informations relatives au représentant légal de votre organisation, telles qu’indiquées dans l’extrait du RNE ou dans le JORT.

Votre compte client vous permet de gérer l'ensemble des certificats de votre organisation. Toutes les informations renseignées seront vérifiées et doivent, par conséquent, être correctes.

1 Informations sur l'organisation 2 Informations sur le représentant légal 3 Compte(s) administrateur(s) 4 Terminer

### Informations sur le représentant légal

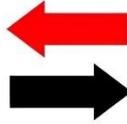
J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat

Date de naissance \*  
01/01/1900

Nationalité \*  
Tunisienne

Pièce d'identité \*  
CIN

Numéro \*  
00000001

 Validation  [Vérification avec le service web](#)

Nom \*  
FOULAN

Prénom \*  
FOULAN

Téléphone mobile \*  
+216 00 000 000

Email \*  
foulan@mail.com

Confirmation Email \*  
foulan@mail.com



Nous vous prions de bien vouloir vous assurer que toutes les informations soumises sont complètes et conformes aux exigences suivantes:

- Nom et Prénom : Veuillez indiquer votre nom et prénom en caractères latins. Il est impératif de ne pas inclure de caractères spéciaux tels que des chiffres, des symboles (/, «, », etc.) ou des apostrophes.
- Date de naissance : La date de naissance doit être conforme à celle figurant sur votre pièce d'identité Nationale .
- Pièce d'identité :
  - Pour les citoyens tunisiens : Fournir le numéro de votre Carte d'Identité Nationale (CIN),
  - Pour les étrangers résidents en Tunisie : Fournir une copie valide de votre Carte de Séjour en Tunisie,
  - Pour les étrangers non-résidents en Tunisie : Fournir une copie valide de votre passeport.
  - La CIN est obligatoire pour les ressortissants tunisiens.
- Adresse e-mail : L'adresse e-mail fournie doit être celle du premier responsable de l'organisation et personnalisée (non générique).

### **3. Informations sur l'administrateur**

Veillez cocher la case « J'atteste que les informations fournies sont exactes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat ».

Si l'administrateur est également le représentant légal de l'entreprise, veuillez cocher « oui ». Les champs seront alors automatiquement préremplis en fonction des informations que vous avez fournies lors de l'enregistrement du premier responsable.

The screenshot shows a web form titled "Compte(s) administrateur(s)" with a "Terminer" button in the top right. The form contains several sections:

- A confirmation checkbox: "J'atteste que les données sont correctes et j'autorise l'utilisation de ces données pour le traitement de ma demande de certificat." (checked).
- A question: "L'administrateur est-il le représentant légal?" with radio buttons for "Non" and "Oui" (selected). A red arrow points from the "Oui" button to a red text annotation: "Si oui, les informations seront renseignées automatiquement."
- Fields for personal information: "Date de naissance \*" (01/01/1900), "Nationalité \*" (dropdown), "Pièce d'identité \*" (CIN, dropdown), and "Numéro \*" (00000001).
- A "Validation" button with a red text annotation: "La vérifications sera effectuée par nos services web." and a green button "Cliquer ici" with a mouse cursor.
- Fields for name: "Nom \*" (FOULAN) and "Prénom \*" (FOULAN), with Arabic equivalents "أولاد" (Foulan) and "أحمد" (Foulan) shown to the right.
- Fields for contact: "Téléphone mobile \*" (+216 00 000 000), "Email \*" (foulan@mail.com), and "Confirmation Email \*" (foulan@mail.com).
- A final question: "Voulez vous ajouter un deuxième administrateur ?" with "Non" and "Oui" radio buttons. A red arrow points from the "Oui" button to a red "X" icon.
- At the bottom right, there is a green hand icon and two buttons: "Retour" and "Suivant".

Vous avez la possibilité d'ajouter un second compte administrateur (optionnel). Pour ce faire, il convient de cocher la case « **Oui** » sous la question « **Voulez vous ajouter un deuxième administrateur ?** », puis de saisir les informations relatives au deuxième administrateur.

Vérifiez les informations, saisissez le Captcha puis enregistrez.

## MON ORGANISATION

Votre compte étant votre premier de gérer l'ensemble des activités de votre organisation. Toutes les informations renseignées seront vérifiées et validées, par conséquent, être complètes.

Informations sur l'organisation
  Informations sur le représentant légal
  Comptes administrateurs
  Terminer

Terminer

Informations de l'organisation	
Nom social	0000000A
Nom commercial	STE
Nature sociale	STE
Adresse	RUE TUNIS

Informations du représentant légal	
Nom & Prénom	FOULAN FOULAN
Téléphone	+216 00 000 000
Email	foulan@mail.com
Place d'identité	00000001

Informations de l'administrateur	
Nom & Prénom	FOULAN FOULAN
Téléphone	+216 00 000 000
Email	foulan@mail.com
Place d'identité	00000001

Saisir le mot de passe \*

ggf6f



Reprendre capture

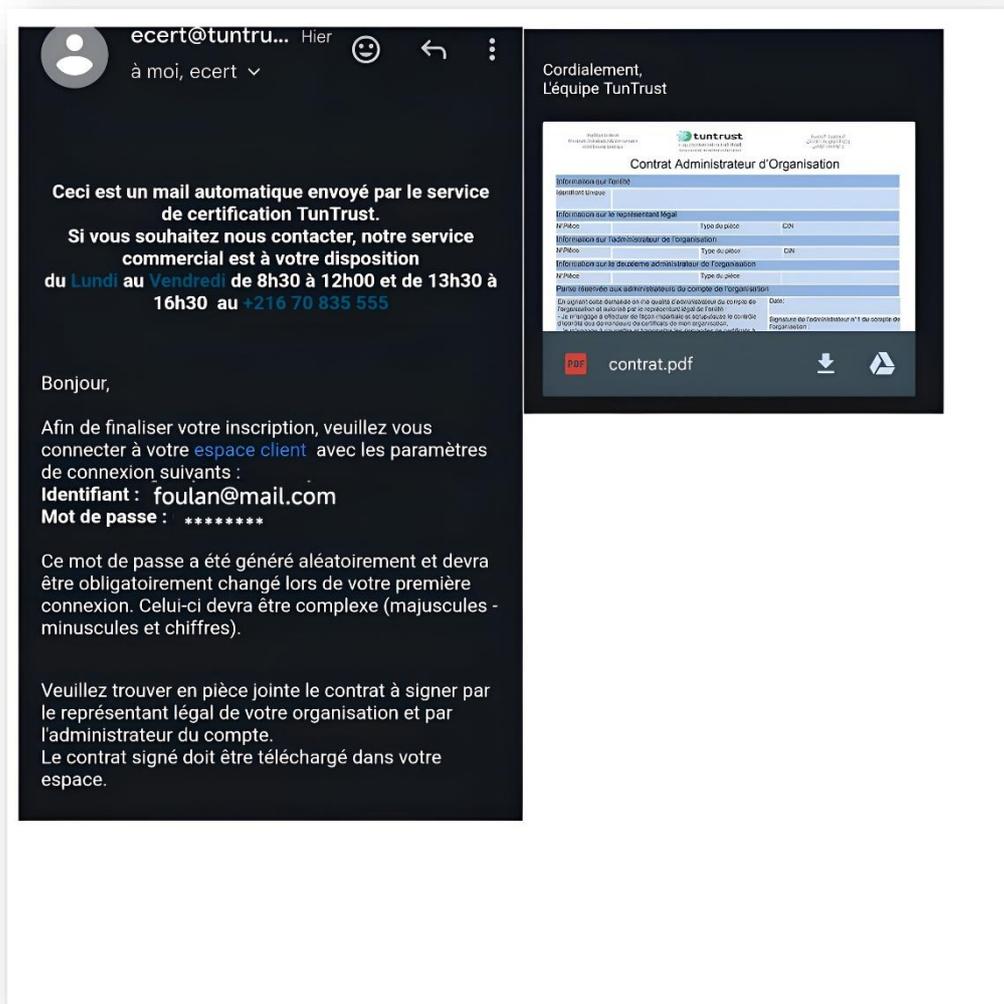


#### 4. Activation du compte administrateur

- 1 L'activation du compte administrateur après l'inscription est une étape indispensable pour accéder à votre espace. L'administrateur recevra un e-mail de confirmation envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription.
- 2 L'e-mail de confirmation inclut un mot de passe temporaire, lequel devra être saisi dans l'interface affichée, comme illustré ci-dessous.
- 3 Le mot de passe reçu dans l'e-mail de confirmation devra obligatoirement être modifié lors de votre première connexion.

**NB :**

- Si votre compte n'est pas activé dans un délai de 48 heures, il sera automatiquement supprimé. Dans ce cas, vous devrez procéder à une nouvelle inscription.
- L'email de confirmation inclut en pièce jointe le contrat, qui reprend l'ensemble des informations renseignées lors de l'inscription de l'organisation. Ce contrat doit être signé par le représentant légal ainsi que par l'administrateur / les administrateurs désigné (s) lors de l'inscription.



## II- Commander et payer vos certificats en ligne

Les demandes de certificats pour les employés de votre organisation doivent impérativement être soumises par l'administrateur.

1. Veuillez-vous identifier sur la plateforme de service en ligne à l'adresse suivante : <https://ecert.tuntru.tn>. Ensuite, cliquez sur « **Commander des certificats** » et sélectionnez l'option « **Certificat ID-Trust sur token** ».

The image displays two screenshots of a web application interface for ordering certificates. The top screenshot shows the 'Historique des commandes' page. At the top, there is a header with the logo of the République Tunisienne and the Ministère des Technologies de la Communication et de l'Économie Numérique. The user is logged in as 'foulan@mail.com' with the role 'ADMIN\_ORGANISATION'. The page has navigation links for 'Mes commandes' and 'Mes messages', and a 'Commander certificats' button with a notification icon. Below the header, there are statistics: 'Demandes non finalisées : 1', 'Demandes annulées : 0', and 'Demandes en attente de paiement : 0'. A table with columns 'Panier', 'Date de commande', 'Type de certificat', 'CN', 'CIN', 'prix HT', 'Etat', and 'Actions' is shown, but it is currently empty. A hand cursor points to the 'Commander certificats' button, which is circled with a '1'. The bottom screenshot shows the 'Certificats d'authentification et de signature' page. It features a circular icon representing a certificate and the text 'Certificat ID\_TRUST sur token'. A blue mouse cursor points to this option, which is circled with a '2'.

2. Veuillez cocher la case « J’atteste que ces coordonnées sont correctes et j’autorise l’utilisation de ces données pour le traitement de la demande du certificat ».
3. Si l’administrateur est également le demandeur du certificat, veuillez cocher « Je suis le demandeur du certificat ». Les champs seront alors automatiquement préremplis en fonction des informations que vous avez fournies lors de l’enregistrement initial.
4. Si la commande est effectuée au nom d’un collaborateur de votre organisation, veuillez laisser la case décochée et fournir les informations complètes et exactes concernant le demandeur du certificat.
5. Veuillez sélectionner par la suite le ou les domaines d’utilisation appropriés parmi la liste proposée.

République Tunisienne  
MINISTÈRE DES TECHNOLOGIES DE LA COMMUNICATION ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE

Commander un certificat    Commander un certificat à partir d'un fichier CSV

**Demande de certificat ID\_TRUST**    Prix Unitaire (HT) 180 €

J'atteste que ces coordonnées sont correctes et j'autorise l'utilisation des données pour le traitement de la demande du certificat.  
 Je suis le demandeur du certificat.

Validité \* 2 an(s)    Domaines d'utilisation \* 
 TUNEPS  
 TTH  
 CCPNET  
 E-JEBAYA  
 CNS

Pièce d'identité \* CIN    Numéro pièce d'identité \* 00000001

Nom \* foulan    Prénom \* foulan

اللقب \* فولان    الاسم \* فولان

Date de naissance \* 01/01/1900    Téléphone mobile \* +216 00 000 000

Email \* foulan@mail.com    Confirmation d'email foulan@mail.com

Le mail doit être professionnel ou personnel pour le demandeur de certificat

Ajouter à la liste des demandes

- Un email de notification intitulé « Création de la demande de certificat » sera envoyé à chaque demandeur pour l'informer qu'une demande de certificat a été initiée par l'administrateur de l'organisation. Chaque demandeur devra activer son compte en utilisant le mot de passe temporaire reçu par email.

7. Choisissez le bureau de poste RapidPost le plus proche de votre domicile dans la liste. Votre certificat vous sera livré à l'adresse sélectionnée.

4

Historique des commandes

Demands non finalisées : 1      Demands annulées : 0      Demands en attente de paiement : 0

Commander certificats

Panier	Date de commande	Type de certificat	CN	CIN	prix HT	Etat	Actions
<input type="checkbox"/>	17/02/2025	ID_TRUST	foulan foulan	00000001	360 DT	NON_FINALISA	Détails Valider

5

8. Prenez le temps de lire les Conditions Générales d'Utilisation (CGU). Elles expliquent les droits et les obligations associés à l'utilisation du certificat ID-Trust. Puis, cochez la case «J'autorise TunTrust à utiliser mes données pour traiter ma demande de certificat et j'accepte les présentes conditions générales d'utilisation et m'engage à agir conformément à celles-ci. » pour indiquer votre acceptation des conditions.

6

### CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

m) TunTrust est informé d'une possible compromission de la clé privée de l'autorité de certification subordonnée utilisée pour l'émission du certificat;

n) La révocation est exigée par la PC/DPC de TunTrust; ou

o) Le contenu technique ou le format du certificat présente un risque inacceptable pour les fournisseurs de logiciels ou les parties utilisatrices de certificats (par exemple, le CAB forum peut déterminer qu'un algorithme cryptographique / de signature déconseillé présente un risque inacceptable et que ces certificats doivent être révoqués et remplacés par les AC dans un délai bien défini).

p) Si l'Abonné (ou son mandataire) ne s'est pas présenté pour récupérer son certificat ID-Trust (certificat de signature électronique) auprès de l'ANCE au bout de 90 jours calendaires à partir de la date de génération dudit certificat, l'ANCE se réserve le droit de révoquer ce certificat sans aucun préavis. Le client dont le certificat a été révoqué dans ces conditions, peut déposer une nouvelle demande de certificat sans frais supplémentaires et ce, moyennant une facture d'avoir fournie par TunTrust.

**6- Exclusion de garantie:** Dans la mesure permise par la loi en vigueur, la PC/DPC, le contrat d'abonné, l'accord des parties utilisatrices de certificats, le contrat de l'AC émettrice, le contrat de l'autorité d'enregistrement et tout autre document contractuel applicable dans le cadre de la PKI de TunTrust doivent décliner toute garantie possible, y compris toute garantie de qualité marchande ou d'adéquation à un usage particulier. Dans la mesure permise par la loi applicable, TunTrust ne fait aucune représentation ou garantie expresse ou implicite en vertu de la PC/DPC. TunTrust décline expressément toute garantie expresse ou implicite de

/autorise TunTrust à utiliser mes données pour traiter ma demande de certificat et j'accepte les présentes conditions générales d'utilisation et m'engage à agir conformément à celles-ci.



9. L'administrateur pourra procéder au paiement des commandes dès que le demandeur aura activé et validé son compte utilisateur.
10. Sélectionnez la demande à régler, puis cliquez sur « Ajouter au panier ».

The screenshot shows the 'Historique des commandes' (Order History) page. At the top, there is a header with the tuntrust logo and navigation links. A large number '7' is circled in the top left corner. The page displays statistics for orders: 'Demandes non finalisées : 1', 'Demandes annulées : 0', and 'Demandes en attente de paiement : 0'. Below this is a table with columns: 'Panier', 'Date de commande', 'Type de certificat', 'CN', 'CIN', 'prix HT', 'Etat', and 'Actions'. A single row is visible with the status 'en\_attente\_de\_paiement'. A yellow thought bubble points to this status with the text 'en\_attente\_de\_paiement'. At the bottom right of the table, there is a green button labeled 'Ajouter au panier'.

11. Pour finaliser votre demande de certificat, sélectionnez votre méthode de paiement préférée (carte de crédit / E-dinar).

**Historique des commandes**

Demands non finalisées : 1      Demands annulées : 0      Demands en attente de paiement : 0

Calégorie des certificats      Etat de la commande      Filtre

Panier	Date de commande	Type de certificat	CN	CIN	prix HT	Etat	Actions
1	17/02/2025	ID_TRUST	foulan foulan	00000001	350 DT	en_attente_de_paiement	Détails

Item par page: 30      1 - 1 sur 1

2      3      4

**Récapitulatif de mon panier**

Demande de certificat

Date de la commande: 17/02/2025

Nom de l'utilisateur: foulan

Email: foulan@mail.com

Prix HT: 350 DT      TVA: 19.25%      Prix TTC: 417.875 DT

Prix total: 424.500 DT (TTC)

Les frais de livraison (7dt par certificat), font partie du prix TTC.

Payer

Paiement par carte bancaire

12. Entrez les informations de paiement, puis confirmez la transaction.



Récapitulatif de votre commande

Commande	9900
Marchand	ANCE
Montant commande	TND
Date commande	01-01-2025



Le paiement expire dans 00:0h:18m:35s

foulan foulan 

foulan@mail.com 

   
0000 0000 0000 0000 

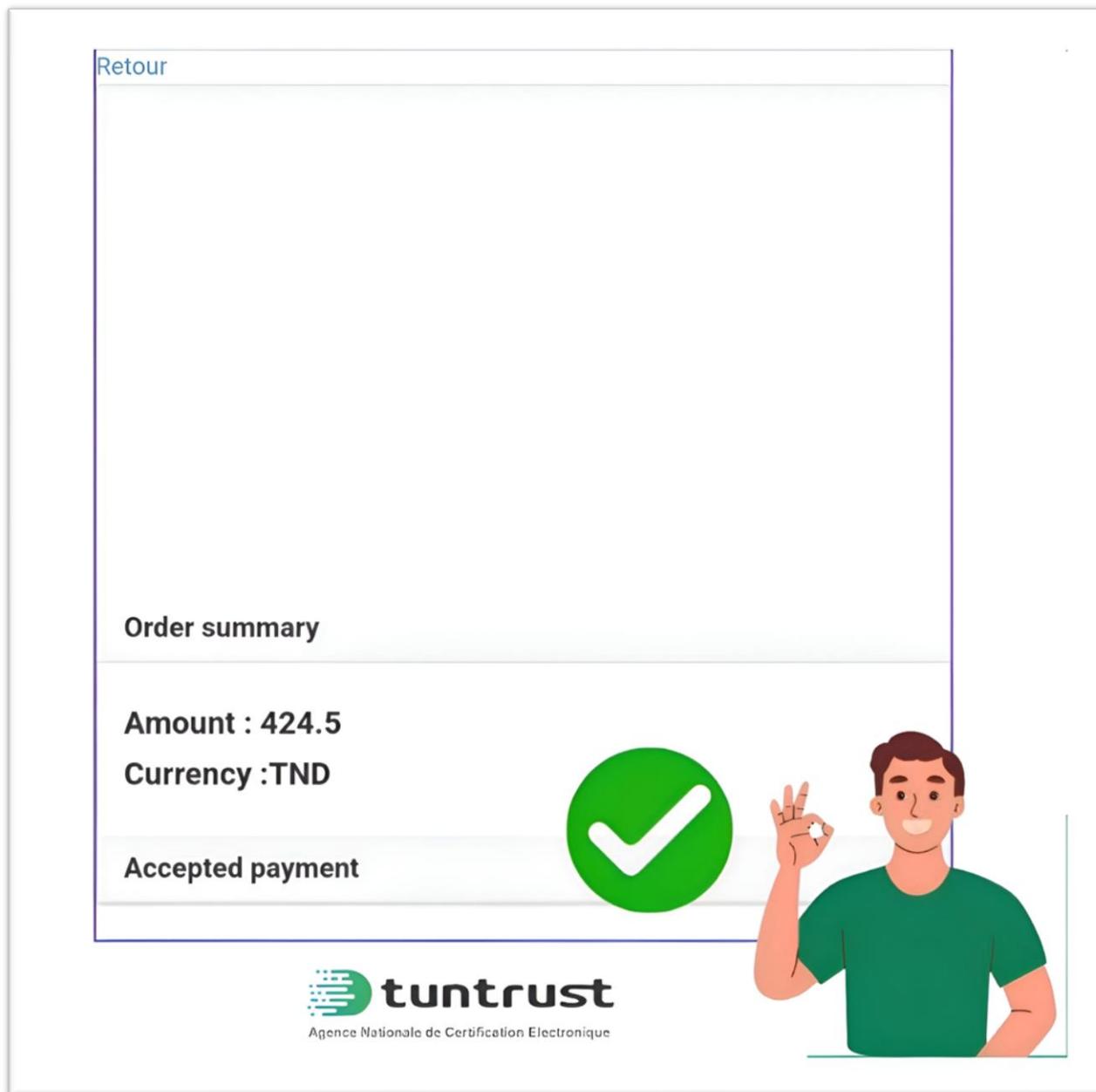
\*\*\* 

Expire: 2030 / 12



Une fois le paiement finalisé, vous recevez une confirmation de paiement sur l'écran.



Une fois le paiement validé, votre demande sera prise en charge par TunTrust. Vous pouvez consulter l'état de vos commandes en accédant à la section 'Mes commandes' de votre espace.

Historique des commandes

Demands non finalisées : 1      Demands annulées : 0      Demands en attente de paiement : 0

Catégorie des certificats      Etat de la commande      Filtre

<input type="checkbox"/> Panier	Date de commande	Type de certificat	CN	CIN	prix HT	Etat	Actions
<input type="checkbox"/>	17/02/2025	ID_TRUST	foulan foulan	00000001	350 DT	PRISE_EN CHARGE_PAR_TUNTUST	<a href="#">Détails</a>

Items par page: 30      1 - 1 sur 1      < >

[Finir la commande](#)

**PRISE\_EN CHARGE\_PAR\_TUNTUST**

**tuntrust**  
Agence Nationale de Certification Electronique

Vous pouvez consulter l'état de votre commande en temps réel dans la section « Historique des commandes » de votre espace 'Mes commandes'.

- **Demands non finalisées** : En attente de validation par le demandeur.
- **Demands en attente de paiement** : Validées par le demandeur et transmises à l'administrateur pour traitement du paiement.
- **Demands prises en charge par TunTrust** : Validées par le demandeur, payées par l'administrateur et transmises à TunTrust pour traitement.
- **Demands en attente de justificatifs** : Un email intitulé « Pièces manquantes » vous sera envoyé, précisant les documents à fournir.
- **Demands annulées** : La demande a été rejetée par TunTrust.

- **Certificats expédiés** : Vous pourrez récupérer votre certificat à l'adresse de livraison indiquée lors de la validation de votre demande.