

الجمهورية التونسية

وزارة تكنولوجيا الإتصال

الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية

تقرير نشاط الوكالة

لسنة 2020

الفهرس

3	1.	التعريف بالوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية
4	2.	مجلس المؤسسة
5	3.	مهام الوكالة
9	4.	أهم إنجازات الوكالة لسنة 2020
18	5.	الإنجازات على المستوى المالي
18	5.1.	الإيرادات
19	5.2.	انجازات ميزانية التصرف
22	5.3.	انجازات ميزانية التنمية
25	5.4.	الموازنة الإجتماعية لسنة 2020
31	5.7.	التكوين والرسكلة
32	5.8.	التريصات
33	5.9.	طور إستهلاك الطاقة

1. التعريف بالوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية

الصفة:	مؤسسة عمومية لا تكتسي صبغة إدارية صنف "أ" تحت إشراف وزارة تكنولوجيا الإتصال و الإقتصاد الرقمي
نص الإحداث:	القانون عدد 83 لسنة 2000 المؤرخ في 9 أوت 2000 والمتعلق بالمبادلات والتجارة الإلكترونية، والذي أحدثت الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية بمقتضاه.
التنظيم الإداري والمالي:	الأمر عدد 2331 لسنة 2000 المؤرخ في 10 أكتوبر 2000 المتعلق بضبط التنظيم الإداري و المالي و طرق تسيير الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية،
المقر الاجتماعي:	القطب التكنولوجي الغزالة- طريق رواد كم 3.5 - أريانة
النظام الأساسي:	الأمر عدد 1044 لسنة 2008 المؤرخ في 14 افريل 2008 والمتعلق بالمصادقة على النظام الأساسي الخاص بأعوان الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية
الهيكل التنظيمي:	الأمر عدد 1094 لسنة 2011 المؤرخ في 3 أوت 2011 المتعلق بالمصادقة على الهيكل التنظيمي للوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية
إسناد الخطط الوظيفية:	الأمر الحكومي عدد 900 لسنة 2016 المؤرخ في 19 جويلية 2016 المتعلق بضبط شروط إسناد الخطط الوظيفية وشروط الإعفاء منها .
العنوان الإلكتروني:	tuntrust@tuntrust.tn
موقع الواب:	www.tuntrust.tn
المراجع القانونية:	
	<ul style="list-style-type: none"> – الأمر عدد 1667 لسنة 2001 المؤرخ في 17 جويلية 2001 والمتعلق بالمصادقة على كراس الشروط الخاص بممارسة نشاط مزود خدمات المصادقة الإلكترونية. – الأمر عدد 1668 لسنة 2001 المؤرخ في 17 جويلية 2001 والمتعلق بإجراءات الحصول على الموافقة لممارسة نشاط مزود خدمات المصادقة الإلكترونية. – قرار من وزير تكنولوجيا الإتصال و الإقتصاد الرقمي، المؤرخ في 19 جويلية 2001 والمتعلق بضبط المعطيات التقنية المتعلقة بشهادات المصادقة الإلكترونية والوثوق بها. – قرار من وزير تكنولوجيا الإتصال و الإقتصاد الرقمي، المؤرخ في 21 فيفري 2018 يتعلق بتنقيح و اتمام القرار المؤرخ في 19 جويلية 2001 المتعلق بضبط المواصفات التقنية لمنظومة احداث الامضاء الإلكتروني بإضفاء صبغة قانونية لمنظومة الختم الإلكتروني المرئي. TN CEV 2D-Doc – الأمر عدد 2639 لسنة 2008 المؤرخ في 21 جويلية 2008 والمتعلق بضبط شروط وإجراءات توريد وتسويق وسائل أو خدمات التشفير عبر شبكات الاتصالات.

2. مجلس المؤسسة

عملا بأحكام الأمر عدد 2331 لسنة 2000 المؤرخ في 10 أكتوبر 2000 والمتعلق بضبط التنظيم الإداري والمالي وطرق تسيير الوكالة وخاصة الفصل عدد 4 منه، يتكون أعضاء مجلس المؤسسة من السيدات والسادة الآتي ذكرهم :

الصفة	الاسم واللقب	أعضاء المجلس
رئيس	السيدة سيرين التليلي	المدير العام للوكالة
عضو	السيد أسامة الشلي	ممثل عن رئاسة الحكومة
عضو	السيد نادر شوشان	ممثل عن وزارة الداخلية
عضو	السيد جمال ميري	ممثل عن وزارة الدفاع الوطني
عضو	السيد عبد الكريم شطورو	ممثل عن وزارة العدل
عضو	السيدة حبيبة هاشي	ممثل عن وزارة تكنولوجيا الاتصال
عضو	السيد محمد غانمي	ممثل عن وزارة التجارة
عضو	السيد سفيان الخرشاني	ممثل عن وزارة المالية
عضو	السيدة عزيزة المرابطي	ممثل عن وزارة التنمية والإستثمار والتعاون الدولي
عضو	السيد نجيب جمور	ممثل عن البنك المركزي التونسي
عضو	السيد مراد المليتي	ممثل عن الوكالة التونسية للإنترنت
عضو	السيدة حميدة ساسي	مراقب الدولة

هذا وقد إجتمع مجلس المؤسسة في 4 مناسبات خلال سنة 2020 موزعة كما يلي:

- مجلس مؤسسة عدد 81 بتاريخ 30 جوان 2020
- مجلس مؤسسة عدد 82 بتاريخ 19 أوت 2020
- مجلس مؤسسة عدد 83 بتاريخ 01 ديسمبر 2020
- مجلس مؤسسة عدد 84 بتاريخ 29 ديسمبر 2020

3. مهام الوكالة

تقوم الوكالة ضمن أنشطتها الرئيسية حسب ما ورد بالمراجع القانونية المشار إليها أعلاه بالمهام التالية :

- منح ترخيص تعاطي نشاط مزود خدمات المصادقة الإلكترونية على كامل تراب الجمهورية،
- السهر على مراقبة إحترام مزود خدمات المصادقة الإلكترونية لأحكام القانون المذكور أعلاه،
- تحديد مواصفات منظومة إحداث الإمضاء الإلكتروني والتدقيق،
- إبرام إتفاقيات الإعتراف المتبادل مع الأطراف الأجنبية،
- إصدار وتسليم وحفظ شهادات المصادقة الإلكترونية الخاصة بالأعوان العموميين المؤهلين للقيام بالمبادلات الإلكترونية ويمكن أن يتم ذلك مباشرة أو عبر مزود خدمات إلكترونية عموميين،
- المساهمة في أنشطة البحث والتكوين والدراسات ذات العلاقة بالمبادلات والتجارة الإلكترونية،
- وبصفة عامة كل نشاط آخر يقع تكليفها به من قبل سلطة الإشراف وله علاقة بميدان تدخلها.

3.1. خدمات ومنتجات الوكالة

عملت الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية TUNTRUST على توفير مناخ من الثقة الرقمية لفائدة الإدارات والمؤسسات والأفراد من خلال تقديم عدة أنواع من شهادات المصادقة قصد التثبيت على الخط من هوية حامل الشهادة ، إحداث إمضاءات إلكترونية ، إصدار أختام توقيت و حفظ الوثائق الإلكترونية بطريقة تضمن قيمتها القانونية. وفي ما يلي تقديم لمنتجات و خدمات الوكالة لدعم الثقة الرقمية.

3.1.1. شهادة المصادقة الإلكترونية ID-Trust

تسند شهادة المصادقة من نوع ID-Trust للأفراد و تستعمل للتثبيت من هوية حاملها عند الولوج إلى منصات الخدمات عن بعد وذلك قصد توفير مناخ آمن عند إجراء مبادلات إلكترونية على غرار إرسال بريد إلكتروني مؤمن، وإصدار تحويل مصرفي، أو إستخلاص الضرائب عن بعد، الخ. كما تستعمل هذه الشهادة لإحداث إمضاء إلكتروني على الوثائق الإلكترونية و الذي له نفس القيمة القانونية للإمضاء اليدوي طبقا للتشريع الجاري بها العمل، حيث يمكن هذا الإمضاء من التعبير على موافقة الممضي على محتوى الوثيقة الممضأة، كما أنه يحمي محتوى الوثيقة من التدليس.



هذا وتؤمن وجوبا شهادة ID-Trust في مفتاح تشفير مطابق للمعايير الدولية الجاري بها العمل في مجال التشفير و المصادقة الإلكترونية.

3.1.2. شهادة الختم الإلكتروني Enterprise-ID

تسند شهادة الختم الإلكتروني الى الأشخاص المعنوية حاملي هوية ضريبية و يستعمل الختم الإلكتروني لتأمين الوثائق على غرار بطاقات الأجور و الفواتير الإلكترونية و كذلك للتثبيت من مصدر الوثيقة المؤمنة حيث يمكن الختم الإلكتروني من تحديد الإسم الإجتماعي، و الهوية الضريبية وغيرها من المعلومات الهامة حول الهيكل صاحب الختم.



هذا و يمكن استعمال الأختام الإلكترونية لحفظ الوثائق الإلكترونية بطريقة تضمن سلامتها طيلة فترة استبقائها طبقا للتراتب و التشريعات الجاري بها العمل.

3.1.3. شهادة المصادقة لتأمين مواقع الويب

توفر الوكالة شهادات المصادقة من نوع Organisation Validation SSL لتأمين مواقع الويب اسما المجالات للمؤسسات من نوع (domain.com)، حيث تمكن هذه الشهادة من تأمين المبادلات بواسطة تفعيل بروتوكول « https » الذي يتم من خلاله تشفير المبادلات و المعاملات بين موقع الويب و المستخدم. هذا و تعد هذه الألية من أهم الوسائل المستعملة لتأمين مواقع التجارة الإلكترونية وغيرها من المبادلات للمعطيات الحساسة، حيث تقوم الوكالة من التثبت من كافة الوثائق القانونية المتعلقة بالمؤسسة ونشاطها الفعلي قبل إصدار الشهادة من نوع SSL الخاصة بها.



3.1.4. شهادة ختم التوقيت الإلكتروني TunStamp

هو الرمز الزمني لإثبات الوقت الموثوق به وفقا للمعيار ETSI EN 319-421 ويهدف إلى توليد علامات مرجعية زمنية للتأكيد على وجود وثيقة إلكترونية أو إنشاء معاملة في تاريخ ووقت محدد. TunStamp هو وسيلة سريعة وسهلة للمصادقة على الوقت الذي يمكن من الاعتماد عليه و الذي يتوافق مع



المتطلبات القياسية. هذا و يمكن لك من:

إثبات إقامة معاملة في تاريخ ووقت معينين

التصديق على ساعات وتواريخ التوقيعات الإلكترونية وتعزيز وظيفة عدم الإنكار

ضمان ساعات وتواريخ قوائم الشهادات الباطلة (crl)

إنشاء عمليات التوثيق المحفوظة و المؤمنة قانونيا

3.1.5. خدمة الإمضاء الإلكتروني على الخط باستعمال منظومة TunSign

على غرار الإمضاء اليدوي فإنّ الإمضاء الإلكتروني هو طريقة تمكّن من التعريف بالممضي وكذلك من التعبير عن موافقته بخصوص محتوى النص الممضي. وهو يوفر علاوة على ذلك سلامة الوثائق الإلكترونية الممضأة وعدم إنكارها. و تمكن منظومة TunSign التي توفرها الوكالة من إحداث إمضات إلكترونية بواسطة شهادة إمضاء إلكتروني صادرة عن الوكالة ، حيث يقوم الممضي أولا بالإطلاع على الوثيقة للإمضاء ثم يقوم بنقر على زر "امضي"، ثم يتم تفعيل الإمضاء بواسطة كلمة السر (code PIN) .



و في الخصوص، تقدم الوكالة منظومة الإمضاء الإلكتروني TunSign المفتوحة المصدر بطريقة مجانية لهيكل القطاع العام و الخاص و القطاع البنكي في اطار اتفاقية تحدد مسؤولية الوكالة و الطرف الممضي.

3.1.6. خدمة إصدار الأختام الإلكترونية المرئية لتأمين الوثائق الإدارية QR-Sign

قامت الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية في السداسي الأول من سنة 2017 بتطوير منظومة الختم الإلكتروني المرئي TN CEV 2D-Doc لتأمين الوثائق الورقية و الإلكترونية المستعملة من طرف الأفراد و المؤسسات في معاملتهم الإدارية. و في الخصوص، تمكن منظومة الختم الإلكتروني المرئي TN CEV 2D-DOC من تأمين الوثائق الورقية و الإلكترونية الصادرة عن مختلف الهيكل و الإدارات على غرار شهادات الأجور، الشهادات العلمية، الفواتير، الوثائق البنكية، شهادات العمل و غيرها من الوثائق الإدارية.

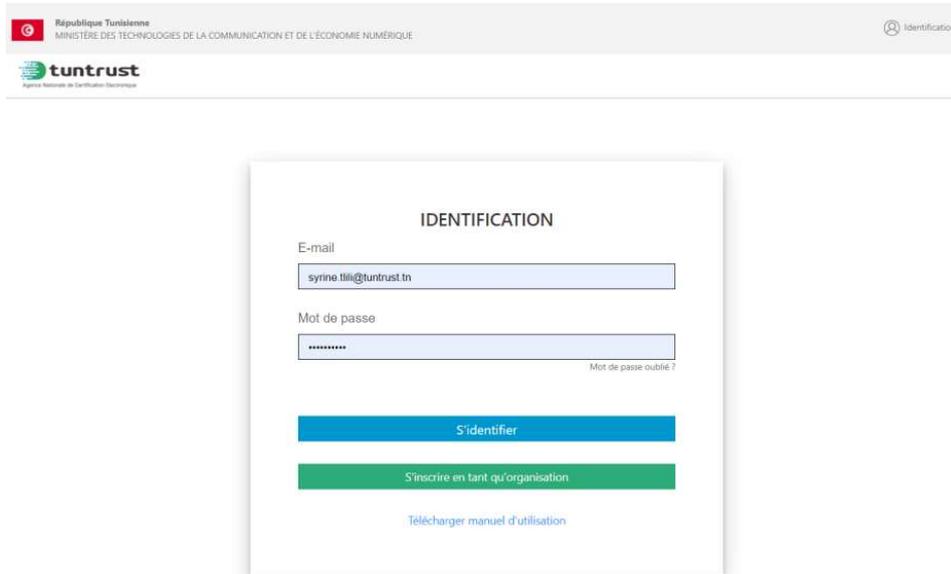
و يتمثل الختم الإلكتروني المرئي TN CEV 2D-DOC الذي يوضع على الوثيقة المؤمنة في شكل رمز استجابة سريعة QR Code يحتوي على البيانات الرئيسية المنصوص عليها في الوثيقة مذيلة بالإمضاء الإلكتروني للهيكل المصدر لها. و تجدر الإشارة أن الختم الإلكتروني المرئي يمكن من التثبت من مصدر الوثيقة و من صحة محتواها سواء كانت في صيغتها الأصلية أو عند نسخها، و بذلك فإن اعتماد هذه التكنولوجيا يبسط الإجراءات الإدارية خاصة من خلال إعفاء الأفراد و المؤسسات من أعباء إجراءات النسخ المطابقة للأصل. كما أن هذه التقنية تمكن من تأمين الوثائق ضد مخاطر التديس و التزوير .

و في الخصوص، توفر الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية TUNTRUST منظومة QR-Sign لإحداث الختم الإلكتروني المرئي TN CEV 2D-Doc كما توفر كذلك بصفة مجانية تطبيقة محمولة QR-Check تمكن من التدقيق في الإمضاء الإلكتروني و استخراج البيانات المدرجة في الأختام الإلكترونية المرئية الموضوعة على الوثائق الأصلية و المنسوخة. و من أهم الوثائق التي تم تأمينها بواسطة الأختام الإلكترونية المرئية نذكر السجل التجاري للمؤسسات منذ أفريل 2019، و شهادات البكالوريا و التعليم الأساسي منذ جوان 2019 ،

4. أهم إنجازات الوكالة لسنة 2020

4.1. منظومة ecert.tuntrust.tn لاقتناء شهادات المصادقة الإلكترونية على الخط

تم في 16 مارس 2020 اطلاق العمل بمنظومة <https://ecert.tuntrust.tn> لاقتناء شهادات المصادقة الإلكترونية من نوع ID-Trust على الخط و قد مكنت هذه المنظومة من ضمان استمرارية عملية اقتناء الشهادات من طرف الحرفاء خلال فترة الحجر الصحي الشامل لمكافحة جائحة كورونا، حيث يقوم الحريف بايداع مطلب الشهادة على الخط على أن تكون عملية استلام الشهادة من أقرب مكتب بريد سريع قصد الحد من التنقل تطبيقا لإجراءات الحجر الصحي. و لولا هذا المجهود لبقى تنقل الحرفاء إلى الوكالة إلزاميا لإيداع المطالب في مرحلة أولى ثم استلام الشهادة في مرحلة ثانية باعتماد الإجراءات الورقية المعمول بها قبل تاريخ 16 مارس 2020



كما تم في جانفي 2021 تبسيط إجراءات اقتناء الشهادات على الخط باعتماد خدمات الترابط البيئي مع المركز الوطني الإعلامية و السجل الوطني للمؤسسات للتثبيت من معطيات طالبي الشهادات كما يلي:

- التثبيت من بطاقة التعريف الوطنية لطالبي الشهادة على الخط دون حاجة إلى طلب تحميل نسخة منها وذلك باستعمال الخدمة التي يوفرها المركز الوطني للإعلامية،
- التثبيت من المعلومات المتعلقة بالمؤسسات على غرار المعرف الوحيد و هوية الممثل القانوني على الخط دون حاجة إلى طلب تحميل نسخة من سجل المؤسسة و ذلك باستعمال الخدمة التي توفرها منصة السجل الوطني للمؤسسات.

و قد مكنت خدمات التثبيت من المعطيات على الخط من التخلي عن إلزامية تحميل الوثائق في منظومة ecert.tuntrust.tn، وهو ما مكّن الوكالة من تحسين جودة خدماتها ومن مزيد التقليل في آجال اقتناء الشهادات، وجنب طالبي الشهادات العديد من الإشكاليات عند تحميل هذه الوثائق (تحميل وثائق منتهية الصلاحية، تحميل وثائق منقوصة، صعوبات تقنية في المنظومة،...).

4.1.1 منظومة DigiGo للتثبيت من الهوية والإمضاء الإلكتروني عبر الأجهزة المحمولة

قامت الوكالة في سنة 2019 بتركيز منظومة المصادقة الإلكترونية "DigiGO" عبر الهواتف الجوالة للتثبيت من هوية الأفراد على الخط و تمكينهم من إحداث إمضاءات إلكترونية موثوق بها ، و قد تم الإعلان الرسمي عن هذه المنظومة في اطار فعاليات الدورة الثالثة لمندى تونس الرقمية 2019.

و يندرج هذا المشروع في اطار تنفيذ المخطط الوطني الإستراتيجي "تونس الرقمية 2020" في محوره المتعلق بالحكومة الإلكترونية. حيث توفر منظومة "DigiGO" ضمانات السلامة وسهولة الإستعمال المستوجبة لإجراء الخدمات الإدارية على الخط في مناخ من الثقة الرقمية. هذا و توفر منظومة DigiGO عددا من المزايا الآتي ذكرها:

- تبسيط إجراءات التثبيت من هوية طالبي شهادات DigiGO من خلال اعفاءهم من اعباء التنقل إلى الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية و تقديم و تعويض هذا الإجراء بتقنيات الفيديو والتعرف على الوجه بواسطة الذكاء الاصطناعي للتثبيت من هوية طالبي الشهادات.
- معالجة جميع الصعوبات التقنية المعترضة عند استعمال شهادات المصادقة الإلكترونية المؤمنة على حامل إلكتروني (بطاقة ذكية أو مفتاح USB) حيث توفر شهادة DigiGo استعمال مرن و سهل عبر الحاسوب و الهاتف الجوال.

4.2. مطابقة المعايير الدولية في مجال المصادقة الإلكترونية ونظام إدارة الجودة

عملت الوكالة منذ سنة 2015 على تحسين جودة خدماتها و على مطابقة المعايير الدولية في مجال المصادقة الإلكترونية، و في ما يلي شهادات المطابقة التي تحصلت عليها الوكالة منذ سنة 2015 مع الحفاظ عليها إلى سنة 2020 .

- اخضاع الوكالة منذ سنة 2015 الى التدقيق الدوري لنظم المعلوماتية والشبكات من طرف مكاتب تدقيق معتمدة تطبيقا لمقتضيات الأمر عدد 1250 لسنة 2004 المؤرخ في 25 ماي 2004 مع الحرص على متابعة تطبيق التوصيات الواردة في تقرير التدقيق. كما يتم ارسال نسخة من تقرير التدقيق سنويا للوكالة الوطنية للسلامة المعلوماتية. ويشمل التدقيق الدوري على العناصر التالية :

- التحري حول النواحي التنظيمية وهيكلية السلامة وكيفية التصرف في إجراءات السلامة ومدى توفر آليات تأمين النظام المعلوماتي وكيفية استعمالها،
- التحليل التقني لسلامة كافة مكونات النظام المعلوماتي، مع اختبار مناعتها ضد كل أنواع المخاطر،
- تحليل وتقييم المخاطر التي قد تنجر عن استغلال الثغرات التي تم اكتشافها إثر عملية التدقيق.

- تركيز منذ سنة 2018 نظام مدمج للإدارة السلامة المعلوماتية وجودة الخدمات مطابق للمعيار الدولية : ISO 27001 و 2013 و ISO 9001 : 2015،
- تركيز مجموعة من المعدات و المنظومات

تحصلت الوكالة على شهادة المطابقة للمعايير الأوروبية ETSI المتعلقة بالإمضاءات الإلكترونية و شهادات مواقع الواب منذ سنة 2015

Normes et Standards	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ISO 9001	Système de Management de Qualité			Système de Management Intégré		
ISO 27001						
ETSI 102 042 / ETSI 319 xxx	Prestataire de Service Qualifié / Certificat et Horodatage Qualifiés					
Webtrust					Certificat OV SSL	

Suivi des Audits de Conformité



WebTrust

Afrique

- Certifié depuis 2019
- **Maintien de la certification pour 2020/2021**

Deloitte



ISO 9001 Certifié depuis 2015

ISO 27001/ISO 9001

Maintien de la certification de 2018 à 2021

- **Intégration du standard ISO 22301**
- **Audit prévu Juin 2021**

AFNOR



ETSI 319 4xx

- Certifié depuis 2015
- Audit reporté pour 2021

LSTI



Audit Réglementaire

Tunisie

- Effectué annuellement depuis 2016
- **Nouvel AO à lancer pour 2021/2022/2023**

Athena

4.3. دعم الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص لتطوير خدمات المصادقة الإلكترونية

عملت الوكالة على تطوير الشراكة مع مؤسسات القطاع الخاص الناشطة في مجال المصادقة الإلكترونية بهدف تهيئة مناخ من الثقة الرقمية ملائم لدعم التحول الرقمي في مختلف القطاعات و خاصة منها القطاع البنكي.

و في الخصوص، قامت الوكالة بتفويض عددا من خدماتها لفائدة مؤسسات من القطاع الخاص وفقا لالتزامات تعاقدية تحدد إجراءات التبادل المؤمن للمعطيات بين الطرفين. و في ما يلي :

- سلطة تسجيل مفوضة (Autorité d'Enregistrement Déléguee) : تمكن هذه الاتفاقية من تفويض خدمة تسجيل طلبات شهادات المصادقة من نوع Digigo الى مؤسسات من القطاع العام و مؤسسات من القطاع الخاص.
 - يقوم الشريك المفوض بجمع المعلومات المستلزمة للثبوت من هوية طالبي شهادات من نوع Digigo بواسطة تطبيق على الهاتف الجوال أو خدمة متاحة على الخط.
 - يقوم الشريك بالثبوت من هوية طالب الشهادة عن بعد باستعمال تقنيات الفيديو (Video Identification) ، وذلك وفقا لقائمة مرجعية تحدد فيها الوكالة كيفية إجراء المحادثة عن بعد و الثبوت من بطاقة التعريف عن بعد. و تجدر الإشارة أن بإمكان للشركاء من القطاع العام و القطاع البنكي إجراء عمليات الثبوت من هوية طالبي الشهادة وجها لوجه عبر شبابيك الحرفاء المتوفرة لديها.
 - اثر الثبوت هوية طالب الشهادة و من صحة المعلومات المتعلقة به، يقوم الشريك المفوض بإرسال مطالب الحرفاء الى الوكالة بطريقة مؤمنة عبر خدمات الواب التي توفرها الوكالة (API Digigo).
 - تقوم الوكالة بمراجعة طلبات الشهادات الواردة عن شركائها المفوضين و في صورة صحة المعلومات المقدمة في المطالب تقوم الوكالة باصدار شهادات المصادقة لفائدة الحرفاء.
- وحدة ادماج خدمات الإمضاء عن بعد (Entité d'Intégration) : تمكن هذه الاتفاقية من تفويض عملية ادماج خدمات الإمضاءات الإلكترونية والأختام الإلكترونية عن بعد الى مؤسسات من القطاع العام و مؤسسات من القطاع الخاص. و تهدف هذه الإتفاقية الى دعم استعمالات خدمات المصادقة الإلكترونية في اطار التحول الرقمي في القطاع العام و القطاع الخاص.
 - في مرحلة أولى ، يقوم الشريك بادماج خدمات الإمضاءات الإلكترونية و الأختام الإلكترونية لدى الحريف، و يقوم بالثبوت من سلامة و نجاعة عملية الإدماج عبر انجاز مجموعة من الإختبارات بالتنسيق مع الفريق التقني للوكالة،

- في مرحلة ثانية، يقوم الشريك أو الحريف بتقديم مطلب للوكالة للتثبت من مطابقة المنظومة لمعايير الإمضاءات الإلكترونية الموثوق بها طبقاً للإجراءات و الترتيب الجاري بها العمل،
- تدخل منظومة الحريف حيز الإستغلال بعد الحصول عل شهادة المطابقة لشروط الإمضاءات الإلكترونية الموثوق بها.

و يقدم الجدول التالي أهم اتفاقيات الشراكة التي قامت الوكالة بإبرامها مع عدد من المؤسسات من القطاع الخاص و القطاع العام:

اتفاقيات وحدات تسجيل لشهادات المصادقة الإلكترونية	اتفاقيات الختم الإلكتروني المرئي TN CEV 2D-DOC
شركة كون	وزارة التربية
شركة Vneuron	وكالة النهوض بالصناعة والتجديد
شركة Sirat	وزارة التعليم العالي
UIB	لجنة السجل التجاري بوزارة العدل
التجاري بنك	الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي
ASSURANCE CARTE	جامعة المنار
بنك الإسكان	وزارة التكوين المهني والتشغيل

4.4. مساندة المشاريع الوطنية الكبرى المتعلقة برقمنة الإدارة

في إطار المساهمة في تجسيم توجهات الدولة في مجال رقمنة الإدارة تولت الوكالة أساسا بتقديم الدعم والمساندة لعدد من المشاريع الوطنية و من أهمها ما يلي:

4.4.1. تركيز منصة مصادقة الكترونية خاصة بوزارة الدفاع

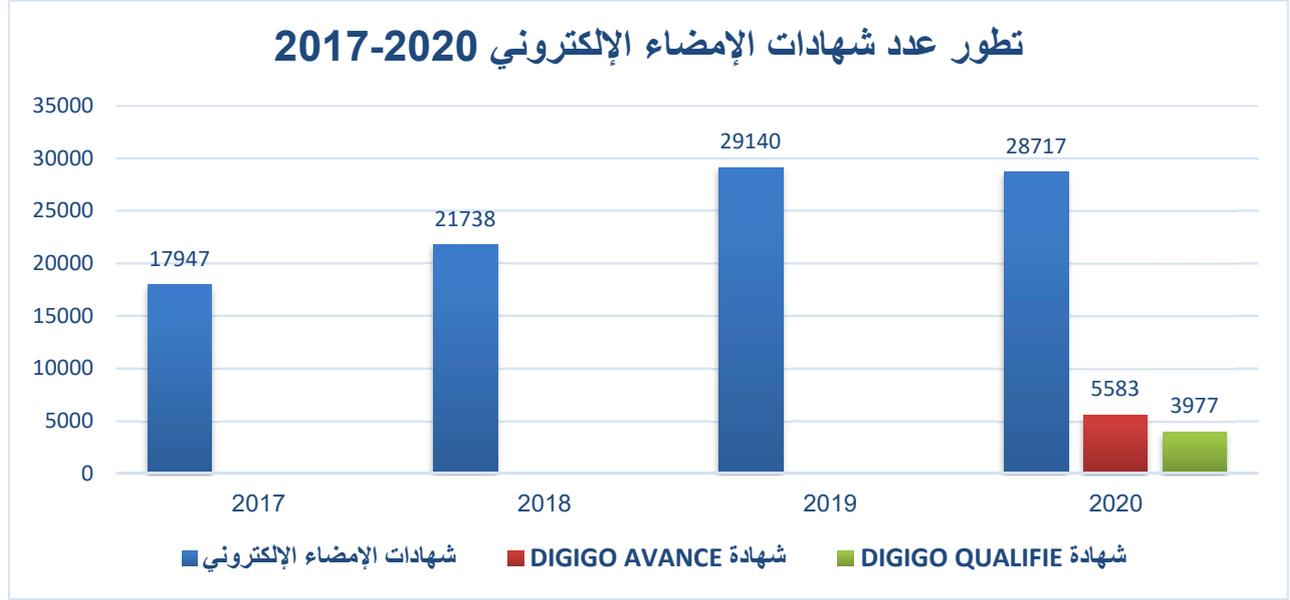
يتمثل هذا المشروع في إصدار بطاقة هوية تعوض بطاقة التعريف العسكرية وتمكن بالإضافة إلى ذلك تحديد الهوية والإمضاء الإلكتروني لمستعملي النظم المعلوماتية الخاصة بوزارة الدفاع الوطني، يقتضي هذا المشروع تركيز هيكل المفتاح العمومي التي ستمكن من توفير شهادات المصادقة الإلكترونية لفائدة مصالح وزارة الدفاع الوطني بهدف تأمين إصدار هذه البطاقات والتثبت من صلوحتها. ويتمثل دور الوكالة الوطنية للمصادقة الإلكترونية في هذا المشروع في مساندة المصالح الفنية لوزارة الدفاع الوطني والمشاركة في أشغال تصميم المنظومة المعلوماتية وتركيز مكونات هيكل المفتاح العمومي الخاصة بهذا المشروع.

4.4.2. ادراج خدمات المصادقة الإلكترونية في منظومة التأمين على المرض لآباس

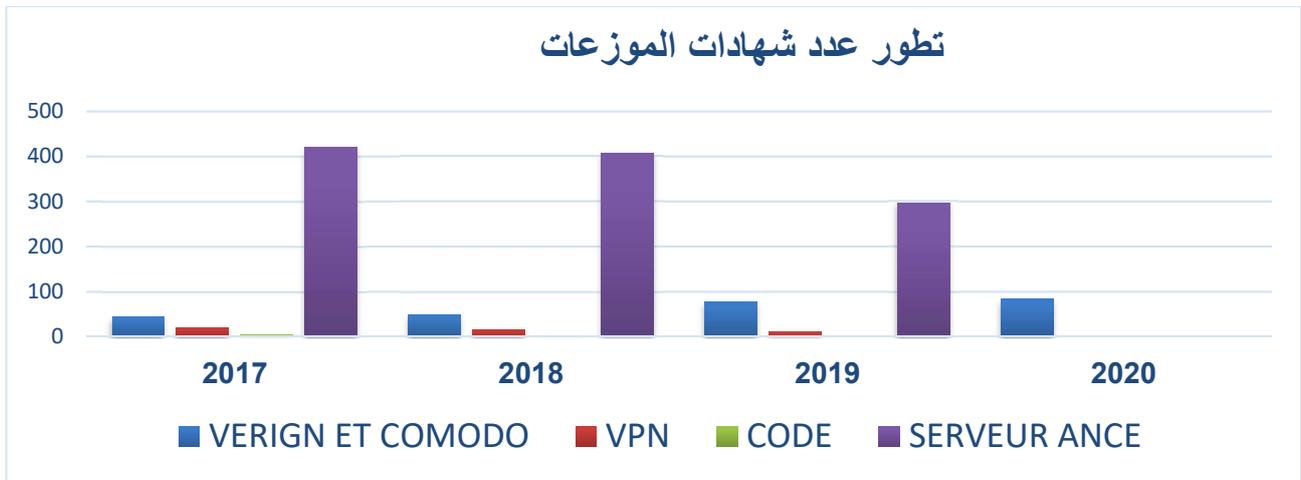
في إطار انجاز المشروع الوطني المتعلق بتركيز منظومة تبادل الكتروني بين الصندوق الوطني للتأمين على المرض و مسدي خدمات الصحة، قامت الوكالة بإبرام اتفاقية شراكة مع الصندوق. و في الخصوص، يتمثل دور الوكالة في هذا المشروع الوطني في توفير شهادات مصادقة من نوع Digigo لفائدة أعوان الصندوق و مسدي خدمات الصحة قصد تأمين مبادلاتهم بواسطة الإمضاءات الإلكترونية و الأختام الإلكترونية و أختام التوقيت الإلكتروني، هذا بالإضافة الى تركيز كافة المنظومات المستلزمة للإصدار شهادات المصادقة و احداث الإمضاءات الإلكترونية وربطها مع منظومات الصندوق مع توفير شروط السلامة و استمرارية الخدمات.

4.5. تطور عدد شهادات المصادقة الإلكترونية

سجل عدد شهادات الإيمضاء الإلكتروني تطورا بنسق تصاعدي في الفترة الممتدة من 2017 إلى 2020 كما هو مبين في الرسم البياني 1 ويرجع هذا الإرتفاع إلى الطابع الإلزامي لإستعمال الخدمات على الخط والإيمضاء الإلكتروني في بعض التطبيقات الوطنية على غرار التصريح الجبائي عن بعد ومنظومة الشراءات على الخط Tuneps



أما بالنسبة لشهادات الموزعات والشبكات، فيشير الرسم البياني 2 إلى ضعف وركود عدد هذه الشهادات في الفترة الممتدة بين سنة 2017 و سنة 2020، ويرجع هذا الركود خاصة إلى عدم الإعتراف بشهادات الوكالة من قبل ناشري البرمجيات على غرار Firefox، ما دفع بعض حرفاء الوكالة إلى اقتناء شهادات من نوع Verisign لتأمين المواقع البنكية و مواقع التجارة الإلكترونية.



4.6. المصادقة على وسائل التشفير

هذا وتجدر الإشارة وأنه قد تم إلغاء خدمتي المصادقة على وسائل التشفير والتثبت من المطابقة من الوكالة لفائدة الشبكات الموحد لمركز الدراسات والبحوث للاتصالات منذ 04 فيفري 2020، تبعا لصدور الأمر الحكومي عدد 48 لسنة 2020 المؤرخ في 23 جانفي 2020 المتعلق بإجراءات المصادقة والتوريد والتسويق للأجهزة الطرفية للاتصالات والأجهزة الراديوية، يبين الجدول الموالي عدد شهادات المصادقة على وسائل التشفير حسب السنوات.

السنوات	أ	ب	ج	المجموع	نسبة التطور السنوي (%)
2017	757	305	1	1063	-
2018	760	264	4	1028	-3,30%
2019	718	224	2	944	-8,20%
من 01 جانفي إلى غاية 04 فيفري 2020	359	53	10	422	-

4.7. التثبت من المطابقة

يندرج هذا النشاط في إطار عملية المراقبة الفنية عند التوريد لوسائل ومعدات التشفير التي تمت المصادقة عليها. و يبين الجدول التالي عدد شهادات التثبت من المطابقة منذ سنة 2017 وإلى 04 فيفري 2020.

السنوات	عدد شهادات المطابقة	نسبة التطور
2017	2350	-
2018	2406	% 2,4
2019	2523	% 4,8
من 01 جانفي إلى غاية 04 فيفري 2020	978	-

5. الإنجازات على المستوى المالي

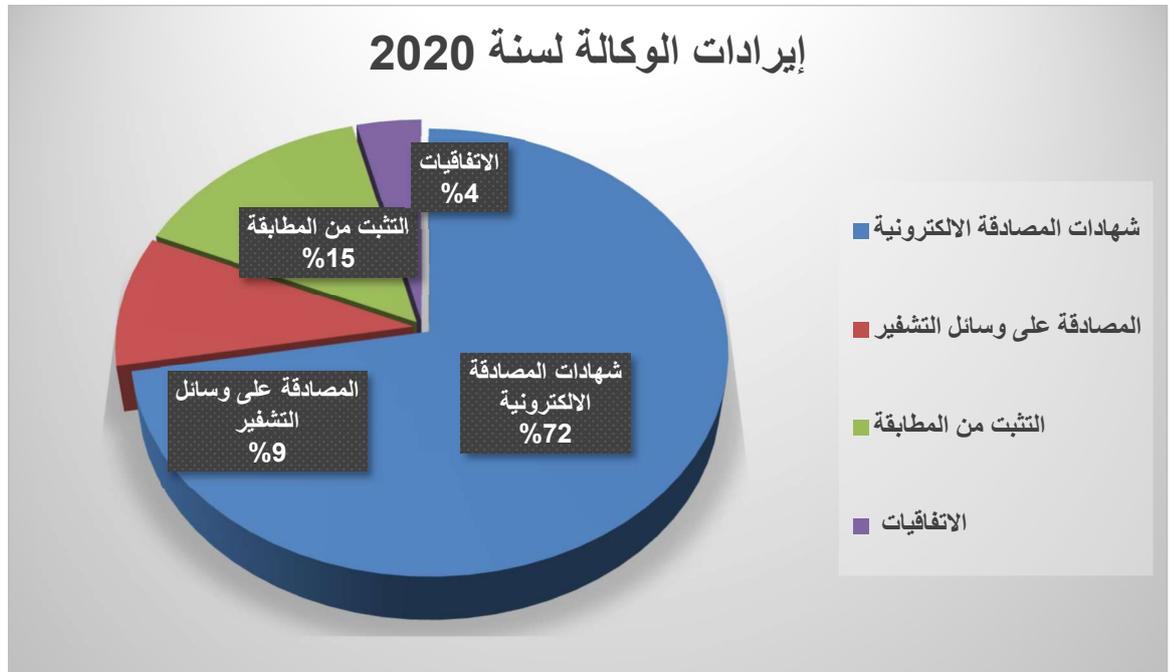
5.1. الإيرادات

بلغ رقم المعاملات خلال 2020 ما قيمته 2990,131 أ د بنسبة إنجاز تقدر بـ 99 % مقارنة بما تمت رسده الميزانية المحينة لسنة 2020 والمقدرة بـ 3000 أ د. وترجع أسباب عدم تحقيق الإيرادات المبرمجة لسنة 2020 إلى إلغاء خدمتي المصادقة على وسائل التشفير والتثبت من المطابقة من الوكالة لفائدة الشبكات الموحد لمركز الدراسات والبحوث للاتصالات منذ 04 فيفري 2020.

(بحساب الألف دينار)

البيانات	مبرمج 2020	محين 2020	إنجازات 2020	نسبة الإنجاز
شهادات المصادقة الالكترونية	1400	1950	2110,000	108 %
المصادقة على وسائل التشفير	700	272	277,030	101 %
التثبت من المطابقة	1300	423	423,795	100 %
الاتفاقيات (*)	2400	300	112,280	37 %
مداخيل التوظيف ومداخيل أخرى	60	55	67,026	122 %
المجموع	5860	3000	2990,131	99 %

يمثل الرسم البياني أسفله توزيع رقم المعاملات بالنسبة لسنة 2020 على مختلف الأنشطة



5.2. انجازات ميزانية التصرف

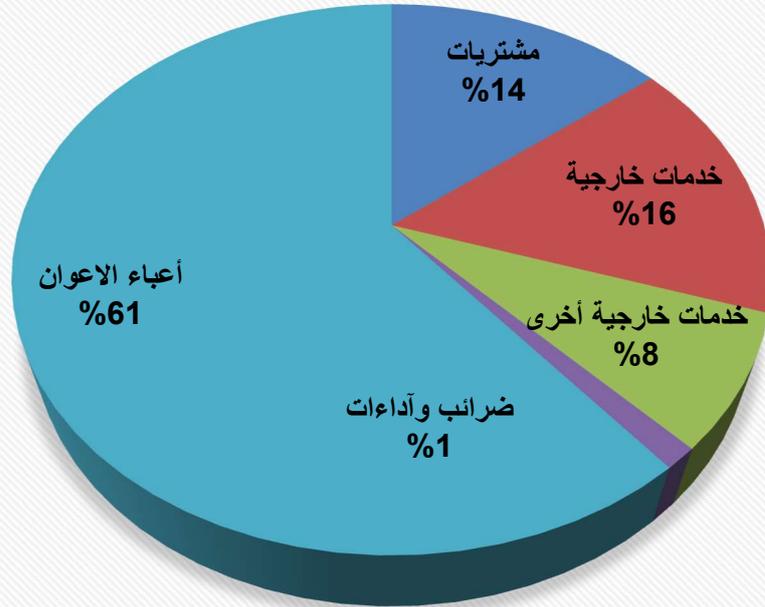
بلغت مصاريف التصرف خلال سنة 2020 ما قدره 4465,236 أ.د. بنسبة إنجاز قدرها 80% مقارنة بالميزانية التقديرية المحينة والتي قدرت بمبلغ 5615 أ.د. و فيما يلي، جدول تفصيلي يلي رسم بياني لنفقات التصرف للوكالة خلال سنة 2020 ونسبة الانجاز مقارنة بالتقديرات.

بيان النفقات	الميزانية المصادق عليها	محين 2020	ما تم صرفه	نسبة الإنجاز
مشتريات	794	1445	638.581	44%
أدوات إعلامية	600	1209	398.807	33%
لوازم المكاتب	30	30	28.710	96%
الماء والكهرباء والغاز	110	149	150.670	101%
وقود	50	50	51.324	102%
شراءات مختلفة	4	7	9.06	130%
خدمات خارجية	1497	1092	703.014	65%
مناولة عامة	520	160	170.43	106%
مصاريف كراء	157	157	-	-
صيانة وإصلاح وسائل النقل	20	20	21.156	106%
عمليات الصيانة والإصلاح الأخرى	750	700	456.573	65%
أقساط التأمين	50	55	54.855	99%
خدمات خارجية أخرى	494	382	349.269	91%
مرتبّات الوسطاء والأتعاب	75	24	23.490	98%
مصاريف التكوين	160	160	142.637	89%
المساهمة في المنظمات الدولية	50	20	12.365	62%
وثائق كتب، مجلّات وتوثيق	5	-	-	-
إشهار و نشریات وعلاقات عامة	80	73	28.740	40%
رحلات وتنقّلات	10	3	1	33%
مهمّات	10	3	0.527	18%
مصاريف أخرى للاستقبال	7	2	0.770	39%
نفقات بريدية ونفقات الاتصالات	90	90	133.740	148%
النفقات البنكية و الخدمات الأخرى	7	7	6	86%
ضرائب وأداءات	25	25	56.140	224%
أعباء الأعوان والأعباء الإجتماعية الأخرى	2692	2671	2718.232	101%
المجموع	5502	5615	4465.236	80%

وفي ما يلي تفسيراً لأهم الفوارق المسجلة على بعض حسابات الميزانية :

- تم إنجاز 33% من الفقرة "أدوات إعلامية" بإعتبار الوكالة الوكالة واصلت إقتناء شهادات مصادقة إلكترونية أجنبية خاصة بالموزعات من قبل شركتي VERISIGN و COMMODO لفائدة عدد من الحرفاء الناشطين في القطاع الخاص وإستجابة لحاجياتهم إلى حين إدراج والإعتراف بالشهادة الجذر للوكالة في متصفحات الواب MOZILLA و OPERA. مع العلم وأنه تم القيام بطلب عروض لإقتناء حاويات token بقيمة 435 أد (تم إستلام 5000 حاوية) وتم فسخ الصفقة بتاريخ 2021/03/26 والإعلان عن طلب عروض جديد في 2021.
- تم إنجاز 130% من الفقرة "شراءات مختلفة" ويعود هذا الإرتفاع لإقتناء اللوازم و المعدات الضرورية للأعوان لمجابهة جائحة الكورونا.
- تم إنجاز 65% من الفقرة "عمليات الصيانة والإصلاح الأخرى" نظرا لفسخ العقد مع شركة SATEC TUNISIE والتي كانت مقدره بالميزانية بكلفة جمالية قدرها 380 أد.
- تم إنجاز 40% من الفقرة "إشهار و نشریات وعلاقات عامة" بإعتبار عدم مشاركة الوكالة في التظاهرات خلال سنة 2020.
- تم إنجاز 142% من الفقرة "نفقات بريدية و نفقات الاتصالات" يعود بالأساس لكلفة إرسال شهادات المصادقة للحرفاء عن طريق البريد السريع
- تم إنجاز 224% من الفقرة "ضرائب و أداءات" يعود بالأساس لخلاص الوكالة مبلغ قدره 35 أد كمعاليم الديوانية للكمية المقتناة من الحاويات المؤمنة (Tokens)

إستهلاك ميزانية التصرف لسنة 2020



■ مشتريات ■ خدمات خارجية ■ خدمات خارجية أخرى ■ ضرائب وأداءات ■ أعباء الاعوان

5.3. إنجازات ميزانية التنمية

تم رصد مبلغ 3529 أد لتغطية نفقات التنمية و قد بلغت المصاريف المحتملة للتنمية ما يقارب 3489,347 أد وبذلك تقدر نسبة الانجاز بـ 99% و في ما يلي جدول

تفصيلي لنفقات التنمية للوكالة لسنة 2020 :

البيانات	تقديرات سنة 2020		محين 2020		منجز 2020		نسبة الانجاز
	تعهد	دفع	تعهد	دفع	دفع	دفع	
	6170	1700	5890	3419	3418,951	100 %	
البرامج الاعلامية							
تم القيام بعملية التدقيق لمنظومة الإدارة المدمج للوكالة بمبلغ جملي قدره (5,146 أد) للسنة الثالثة في موفى شهر سبتمبر سنة 2020							
التدقيق الدوري في خدمات المصادقة حسب المعيار IETS	600	600	320	320	320,006	100 %	تم القيام بعملية التدقيق حسب المعايير webtrust للسنة الثانية خلال شهر أوت سنة 2020 (86100 دولار) أي ما يساوي 241.080 أد
تم القيام بعملية التدقيق للسلامة المعلوماتية للسنة الثالثة في مارس 2020 الخاصة بطلب العروض عدد 04/2017 بكلفة تقدر بـ 73,780 أد							
تأمين ورقمنة الإجراءات الإدارية	4000	500	2443	132	131,376	99.5 %	تم القيام بطلب العروض عدد 2020/05 حاويات مفاتيح مؤمنة HSM (صفقة بالتفاوض المباشر) بقيمة 376,130 أد
تحديث البنية التحتية التقنية لمواكبة التقدم التكنولوجي في المعلومات والاتصال	1570	600	3127	2967	2967,569	100 %	تم الإعلان عن طلب العروض عدد 2020/06 لإقتناء برمجيات إعلامية بكلفة قدرها 1798 أد موزعة كما يلي : ✓ القسط 1 مع شركة Focus بمبلغ قدره 834,011 أد ✓ القسط 2 مع شركة OTBS بمبلغ قدره 399,712 أد ✓ القسط 3 مع شركة KLEOS بمبلغ قدره 564,543 أد
تم القيام بالإستشارة عدد 2020/08 وإقتناء وتركيز منظومة Gateway SMS بحوالي 36,414 أد							

تم إقتناء 4 Disques durs بـ 5,835 أد							
تم الإعلان عن طلب العروض عدد 2020/10 لإقتناء برمجيات إعلامية بكلفة قدرها 998,742 أد موزعة كما يلي : ✓ القسط 1 مع شركة OTBS بمبلغ قدره 392,421 أد ✓ القسط 2 مع شركة OTBS بمبلغ قدره 129,705 أد ✓ القسط 3 مع المجمع OTBS/SYNERGIE بمبلغ قدره 340,402 أد ✓ القسط 4 مع شركة OTBS بمبلغ قدره 136,214 أد							
تم الإعلان عن طلب العروض عدد 2020/11 لإقتناء برمجيات إعلامية بكلفة قدرها 128,578 أد موزعة كما يلي : ✓ القسط 1 مع شركة FOCUS بمبلغ قدره 102,862 أد ✓ القسط 2 مع شركة SCIA بمبلغ قدره 25,716 أد							
	109 %	65,898	60	60	50	150	تجهيزات خصوصية
تم القيام بالإستشارة في موفى أكتوبر لإقتناء معدات سلامة بكلفة 65,898 أد	109 %	65,898	60	60	50	150	تجهيزات حماية
	9 %	4,498	50	50	100	300	تهيئة وإصلاح المباني
تم إقتناء 2 مكيفات هواء بقيمة 4,498 أد	9 %	4,498	50	50	100	300	تهيئة و تأثيث
	99 %	3489,347	3529	6000	1850	6620	المجموع العام

ويبين الجدول التالي التوازنات المالية للوكالة للفترة 2018 – 2020 :

(بالألف دينار)

البيانات	منجز 2018	منجز 2019	منجز 2020
الإيرادات	3898.425	4265.69	2990.131
نفقات التصرف	3726.564	4812.568	4465.236
نسبة تغطية ميزانية التصرف	% 104	% 88	% 74
نفقات التنمية	1550.71	4119.875	3489.845
مجموع النفقات	5449.135	8385.565	6479.976

منحة صندوق تنمية المواصلات وتكنولوجيات المعلومات والاتصال:

(بالألف دينار)

بيان النفقات	منجز 2018	منجز 2019	منجز 2020
منحة التصرف	0	1327	750
منحة التنمية	1422.284	2570.935	4352
المجموع	1422.284	3897.935	5102

5.4. الموازنة الإجتماعية لسنة 2020

تتضمن هذه الوثيقة حوصلة لمختلف المؤشرات والأعمال المنجزة في العمل الاجتماعي لفائدة أعوان الوكالة الوطنية للمصادقة الالكترونية بعنوان سنة 2020.

5.4.1. تطور عدد الأعوان

شهد عدد الأعوان تراجعاً نسبياً حيث بلغ عدد الأعوان خلال سنة 2019 : 95 عوناً وسنة 2020 : 94 عوناً وذلك نتيجة للفتاوت المسجل على مستوى المغادرات والانتدابات وبين الجدول التالي توزيع عدد أعوان الوكالة لسنة 2020 حسب السلك :

عدد الإناث	عدد الذكور	العدد الجملي حسب الخطة	الخطة	الوضعية الإدارية
1	1	2	مهندس عام	الأعوان القارين
3	5	8	مهندس رئيس	
	2	2	متصرف رئيس	
2	2	4	متصرف أول	
5	3	8	مهندس أول	
1	1	2	محلل أول	
5	3	8	متصرف	
6	3	9	محلل	
23	20	43	المجموع (1)	
4	1	5	ملحق إدارة	
4	3	7	تقني	
1		1	كاتب	
2	1	3	تقني مساعد	
	2	2	عون مختص صنف 6	
11	7	18	المجموع (2)	
1		1	عون إدارة	
	1	1	عون مختص صنف 5	
	2	2	عون مختص صنف 4	
1	3	4	المجموع (3)	

4	1	5	أعوان حراسة وتنظيف	الملحقين لدى الوكالة
4	1	5	المجموع (4)	
1		1	المديرة العامة (أستاذ مساعد)	
	1	1	مدير الموارد (متصرف عام)	
	1	1	متصرف	
1		1	ملحق ادارة	
	1	1	عون مختص صنف 6	
2	3	5	المجموع (5)	
1	4	5	مهندس رئيس	الملحقين خارج الوكالة
1		1	متصرف أول	
3	1	4	مهندس أول	
	1	1	محلل	
1		1	متصرف	
1		1	تقني مساعد	
2	1	3	عون ادارة	
	2	2	عون مختص صنف 5	
9	9	18	المجموع (6)	
1		1	تقني	حالات عدم المباشرة
1	0	1	المجموع (7)	
51	43	94	المجموع العام	

5.4.2. الشريحة العمرية :

يبين الجدول التالي توزيع عدد الأعوان المباشرين بالوكالة لسنة 2020 حسب الشريحة العمرية:

النسبة	العدد	نساء	رجال	الشريحة العمرية
1.35%	1	0	1	أقل من 25 سنة
27.03%	20	13	7	بين 25 و 35 سنة
54.05%	40	19	21	بين 36 و 45 سنة
14.86%	11	7	4	بين 46 و 55 سنة
2.70%	2	1	1	أكثر من 55 سنة
100%	74	40	34	المجموع

يبرز من خلال هذا التوزيع ما يلي :

- نسبة 1.35 % من عدد الأعوان سنهم أقل من 25 سنة.
- نسبة 27.03 % من عدد الأعوان سنهم بين 25 و35 سنة.
- نسبة 54.05 % من عدد الأعوان سنهم بين 36 و45 سنة.
- نسبة 14.86 % من عدد الأعوان سنهم بين 46 و55 سنة.
- نسبة 2.7 % من عدد الأعوان سنهم أكثر من 55 سنة.

وبالتالي فان نسبة 71.61% من الأعوان تتجاوز أعمارهم 36 سنة وهو ما يستدعي العمل على اعداد برنامج متواصل لتأمين التعويض التدريجي للموارد البشرية ضمانا لديمومة نشاط الوكالة وتطويره.

5.6.3. توزيع الأعوان حسب مختلف الوضعيات الادارية :

بلغ عدد أعوان وإطارات الوكالة في موفى سنة 2020 ما جملته 94 عوناً وإطاراً موزعين حسب مختلف الوضعيات الإدارية على النحو التالي :

المجموع	تنفيذ	تسيير	إطارات	
65	4	18	43	الأعوان القارون
5	1	1	3	الملحقين لدى الوكالة
70	5	19	46	مجموع المباشرين
18	2	4	12	الملحقين خارج الوكالة
1	-	1	-	حالات عدم المباشرة
5	5	-	-	أعوان حراسة وتنظيف
94	12	24	58	المجموع العام

بمثل سلك الإطارات نسبة 61.7 % من العدد الجملي للأعوان لسنة 2020، في حين يمثل كل من سلك التسيير والتنفيذ على التوالي نسبة 23.4 % و14.89%

الأسلاك	عدد الأعوان	تقني	إداري	نسبة التقنيين	نسبة الإداريين	ذكور	إناث
إطارات	58	31	27	53.4%	46.6%	28	30
تسيير	22	9	13	40.9%	59.1%	8	14
تنفيذ	14	0	14	0.0%	100.0%	6	8
المجموع	94	40	54	42.6%	57.4%	42	52

بلغ عدد النساء في سنة 2020 الذين يشغلن خطط وظيفية 6 وهن يمثلن نسبة 35.294 % في حين بلغ عدد الرجال الذين يشغلون خطط وظيفية 11 وهم يمثلون نسبة 64.706 %.

الخطة	مدير عام	مدير	رئيس دائرة	رئيس مصلحة	المجموع
العدد حسب الهيكل التنظيمي	1	2	8	14	25
المباشرون	1	2	6	8	17
النسبة	100	100	75	57.143	68

5.6.4. توزيع الغيابات :

بلغ عدد أيام التغيب 1649 يوما خلال سنة 2020 مقابل 1594 يوما خلال سنة 2019 أي بارتفاع بنسبة 3.45% ويمثل المرض السبب الرئيسي لغيابات الأعوان سنة 2020 مثلما هو الحال بالنسبة للسنة الفارطة حيث تم تسجيل 207 يوم غياب اثر مرض عادي و594 يوم غياب اثر مرض طويل الأمد.

إطارات	تسيير		تنفيذ		الأسباب
	عدد أيام الغياب	عدد الأعوان المتغيبين	عدد أيام الغياب	عدد الأعوان المتغيبين	
مرض عادي	27	5	24	2	156
مرض طويل الأمد	204	3	360	1	30
عطلة ولادة			60	1	180
عطلة أمومة			60	1	360
عطلة استثنائية	36	14	3	2	61
عطل بدون أجر وغياب غير شرعي	1	1			87

5.6.5. تطور الإحالات على التقاعد

سيتم تسجيل إحالة عون على التقاعد ابتداء من غرة نوفمبر 2021.

المجموع	إطار	تسيير	تنفيذ	
0	-	-	-	إنجازات سنة 2018
0	-	-	-	إنجازات سنة 2019
0	-	-	-	إنجازات سنة 2020
1	-	1	-	توقعات سنة 2021
1	0	1	0	المجموع العام

5.6.6. تطور حالات المغادرة

تم تسجيل 3 حالات مغادرة خلال سنة 2020 مقابل حالة مغادرة سنة 2019 و ذلك لأسباب مختلفة وخاصة الإستقالات وانهاء

التريص كما هو مبين بالجدول التالي :

سنة 2020	سنة 2019	الأسباب
2	1	إستقالة
1	-	إنهاء تريص
3	1	المجموع

5.5. الإنتدابات

تطبيقا لقانون الإطار لسنة 2020 المضمن بميزانية الوكالة والمصادق عليها بمقتضى مقرر السيد وزير تكنولوجيا الاتصال والاقتصاد الرقمي عدد 4 بتاريخ 6 جانفي 2020 وعلى مكتوب وزارة الإشراف عدد 520 بتاريخ 14 سبتمبر 2020 تمت برمجة الانتدابات بعنوان سنة 2020 والموزعة كما يلي :

الخطة	عدد الخطط	مدى الإنجاز
مهندس أول	8	تمت المصادقة على نص البلاغ والمنهجية للمناظرة الخارجية بعنوان سنة 2020 وتم الإعلان عن المناظرة خلال شهر أفريل 2021
المجموع	8	

5.6. الترقيات

عملا بمقتضيات الفصلين 26 و 27 من النظام الأساسي الخاص بأعوان الوكالة ومواصلة لمجهودات دعم تحسين المسار المهني للأعوان نحو الأفضل تمت برمجة الترقيات بعنوان سنة 2020 والموزعة كما يلي :

الخطة المقترح الترقية إليها	عدد الخطط	مدى الإنجاز
مهندس عام	2	تم إرجاء تنفيذ كافة مناظرات الترقية بعنوان سنة 2020 إلى سنة 2021
متصرف رئيس	1	
محلل عن طريق التكوين المستمر	1	
المجموع	4	

5.7. التكوين والرسكلة

يعتبر العنصر البشري من أهم العناصر التي توليها الوكالة مكانة هامة ومن شأنها أن تحقق الأهداف المرجوة، ونظرا لهذه الأهمية للمورد البشري ما انفكت الوكالة توليه عناية خاصة لاسيما الكفاءات منها، لما لها من أهمية في تحقيق التميز والإبداع وأصبحت تبحث عن مختلف الطرق والأساليب في كيفية الاحتفاظ بها والاستفادة من قدراتها المميزة. فهذه الفئة تكتسي أهمية بالغة لقدرتها على تحقيق التطور والاستمرار لنشاط الوكالة.

وفي هذا الإطار حرصت الوكالة خلال سنة 2020 على تشريك إطارات وأعوان الوكالة في العديد من التظاهرات والتربصات التقنية ذات العلاقة بمجالات نشاطها وكذلك في تنظيم عدة حلقات للتكوين والرسكلة في مختلف ميادين الإختصاص ذات العلاقة بنشاطها (التجارة الإلكترونية، الإمضاء الإلكتروني، التشفير،...) قصد تمكين إطاراتها وأعوانها من تنمية وتطوير كفاءاتهم وقدراتهم العلمية والتقنية وتحسين أدائهم.

أما على مستوى النهوض بالتأطير ودعم خبرات ومعارف الإطارات فقد تم تنفيذ مخطط تكويني لسنة 2020 يلبي حاجيات الأعوان في كافة ميادين العمل سواء كانت تقنية منها أو تلك الداخلة في مجال التصرف الإداري والمالي. حيث وفي إطار تنمية مواردها البشرية ورسكلتهم قامت الوكالة طيلة سنة 2020 بتوفير 24 دورة تكوينية لمختلف الأعوان في مجالات ذات علاقة بإختصاصاتهم والهدف من هذه الدورات هو تحسين الأداء على المستوى التقني وحسن التصرف الاداري والمالي وهي موزعة كما يلي :

عدد المشاركين	عدد الحلقات	مجالات التكوين
1	1	إعداد الأجور
1	1	التصرف في وثائق مكتب الضبط
1	1	مراقبة فواتير المزودين
2	1	عقود التأمين
1	1	لوحة القيادة
1	1	عمليات الجرد
1	1	اجراءات الصفقات العمومية في اطار التوقي من فيروس كورونا
1	1	الخصم من المورد والأداء على مداخيل الشركات والمؤسسات العمومية
6	1	Web patch mobile
14	1	Plateforme CEV exploitation et gestion des opérateurs
9	1	Gatway

7	1	VMWARE
6	1	RedHat
15	1	Lead Auditor27001
9	1	ISO 27001 Foundation Course
1	1	قانون المالية لسنة 2021
1	1	تقنيات التواصل
1	1	التصرف في المخزون
2	1	الغيابات الغير شرعية
2	2	التصرف في أسطول السيارات
1	1	تصفية ديون الحرفاء
2	1	المقاربة العملية لحوكمة التصرف بالمنشآت العمومية
3	1	Excel
1	1	التدقيق الداخلي

5.8. التبرعات :

في إطار الشراكة بين الوكالة ومؤسسات البحث العلمي والتكنولوجي قامت مصالح الوكالة بمساندة المؤسسات الجامعية من خلال توفير مشاريع ختم الدراسة في مجالات المصادقة الالكترونية والامضاء الالكتروني وتأمين الشبكات والمنظومات وتأطير المتخرجين وعددهم 21 موزعين على النحو التالي :

- تأطير طلبة مهندسين (2 مشاريع).

- تأطير مشاريع تخرج طلبة للحصول على شهادة الاجازة (19 مشروع).

5.9. طور إستهلاك الطاقة

5.9.1. تطور إستهلاك الكهرباء (2019 – 2020)

مقارنة بين 2019 و 2020				2020		2019		الفترة
مقارنة الكلفة		مقارنة الكمية		الكلفة (بالدينار)	الكمية (Kwh)	الكلفة (بالدينار)	الكمية (Kwh)	
نسبة الفارق (%)	الفارق	نسبة الفارق (%)	الفارق					
-4.809	-583.457	-9.233	-3719	11550.000	36560	12133.457	40279	جانفي
3.662	400.064	-4.659	-1617	11325.209	33087	10925.145	34704	فيفري
-0.954	-104.519	-10.011	-3425	10846.722	30789	10951.241	34214	مارس
-24.722	-3022.464	-31.372	-11571	9203.313	25312	12225.777	36883	أفريل
10.130	1006.847	9.081	2609	10946.375	31340	9939.528	28731	ماي
-2.794	-381.789	-2.359	-935	13281.284	38696	13663.073	39631	جوان
-2.466	-397.449	-2.258	-1079	15720.937	46703	16118.386	47782	جويلية
-3.085	-518.269	-1.897	-948	16283.201	49029	16801.470	49977	أوت
-8.391	-1468.807	-5.542	-2875	16035.556	48998	17504.363	51873	سبتمبر
-9.336	-1135.816	-9.830	-3499	11030.661	32096	12166.477	35595	أكتوبر
-2.166	-231.646	-0.555	-166	10464.254	29742	10695.900	29908	نوفمبر
-8.324	-969.524	-8.379	-2771	10678.158	30301	11647.682	33072	ديسمبر
-4.786	-7406.829	-29996		147365.67	432653	154772.499	462649	المجموع

5.9.2. تطور إستهلاك الماء (2019 – 2020)

مقارنة 2019 و2020				2020		2019		الفترة
مقارنة الكلفة		مقارنة الكمية		الكلفة (بالدينار)	الكمية (متر مكعب)	الكلفة (بالدينار)	الكمية (متر مكعب)	
نسبة الفارق (%)	الفارق	نسبة الفارق (%)	الفارق					
7.374	40.100	-3.784	-7	543.800	185	503.700	192	الثلاثية الأولى
-103.558	-279.400	-98.113	-104	269.800	106	549.200	210	الثلاثية الثانية
18.027	185.100	11.653	43	1026.800	369	841.700	326	الثلاثية الثالثة
60.073	826.300	57.746	287	1375.500	497	549.200	210	الثلاثية الرابع
-18.085	772	-32	219	3215.900	1157	2443.800	938	المجموع

5.9.3. تطور إستهلاك الوقود

مقارنة 2020-2019					2020				2019				نوعية السيارات	الشهر
نسبة الفارق الجملي لكلفة الاستهلاك (%)	نسبة الفارق في الكلفة (%)	الفارق الجملي للكلفة	الفارق في الكلفة	الفارق في كمية الاستهلاك	المجموع (بالدينار)	الكلفة بالدينار	المجموع (لتر)	كمية الاستهلاك (لتر)	المجموع (بالدينار)	الكلفة بالدينار	المجموع (لتر)	كمية الاستهلاك (لتر)		
23.060	4.030	750.700	69	0	4006.100	1775.900	1940	860	3255.400	1707.100	1640	860	سيارات وظيفية	جانفي
	44.042		681.900	300		2230.200		1080		1548.300		780	سيارات مصالحة	
4.030	4.030	121.600	69	0	3138.800	1775.900	1520	860	3017.200	1707.100	1520	860	سيارات وظيفية	فيفري
	4.030		52.800	0		1362.900		660		1310.100		660	سيارات مصالحة	
-20.516	4.030	-724.900	68.800	0	2808.400	1775.900	1360	860	3533.300	1707.100	1780	860	سيارات وظيفية	مارس
	-43.462		-793.700	-420		1032.500		500		1826.200		920	سيارات مصالحة	
-56.311	-46.512	2395.400	-826.000	-400	1858.500	949.900	900	460	4253.900	1775.900	2060	860	سيارات وظيفية	أفريل
	-63.333		-	-760		908.600		440		2478.000		1200	سيارات مصالحة	
-9.144	-2.421	-290.800	-43.000	0	2889.300	1732.900	1420	860	3180.100	1775.900	1540	860	سيارات وظيفية	ماي
	-17.647		-247.800	-120		1156.400		560		1404.200		680	سيارات مصالحة	
1.138	-4.358	40.900	-77.400	0	3634.000	1698.500	1840	860	3593.100	1775.900	1740	860	سيارات وظيفية	جوان
	6.510		118.300	100		1935.500		980		1817.200		880	سيارات مصالحة	
-9.613	-4.358	-361.300	-77.400	0	3397.000	1698.500	1720	860	3758.300	1775.900	1820	860	سيارات وظيفية	جويلية
	-14.321		-283.900	-100		1698.500		860		1982.400		960	سيارات مصالحة	
-15.586	-7.264	-502.100	-129.000	0	2719.300	1646.900	1420	860	3221.400	1775.900	1560	860	سيارات وظيفية	أوت
	-25.811		-373.100	-140		1072.400		560		1445.500		700	سيارات مصالحة	

-36.975	-7.264	-	-129.000	0	2681.000	1646.900	1400	860	4253.900	1775.900	2060	860	سيارات وظيفية	سبتمبر
	-58.269	1572.900	-	-660		1034.100		540		2478.000		1200	سيارات مصالحة	
-17.568	-7.264	-653.000	-129.000	0	3064.000	1646.900	1600	860	3717.000	1775.900	1800	860	سيارات وظيفية	أكتوبر
	-26.995		-524.000	-200		1417.100		740		1941.100		940	سيارات مصالحة	
-5.332	-7.264	-211.400	-129.000	0	3753.400	1646.900	1960	860	3964.800	1775.900	1920	860	سيارات وظيفية	نوفمبر
	-3.764		-82.400	40		2106.500		1100		2188.900		1060	سيارات مصالحة	
-11.846	-7.264	-415.860	-129.000	0	3094.640	1646.900	1616	860	3510.500	1775.900	1700	860	سيارات وظيفية	ديسمبر
	-16.538		-286.860	-84		1447.740		756		1734.600		840	سيارات مصالحة	
58-	41-	2498-	740-	400-	37044.440	9709	8980	4760	43258.900	10449	10280	5160	سيارات وظيفية	المجموع العام
	70-		1758-	900-		8626		4220		10384		5120	سيارات مصالحة	